



PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Bandung
Jl. Raya Soreang Km 17 Telp. (022) 5892126 Soreang – 40911 Kabupaten Bandung Provinsi Jawa Barat

Soreang, 28 September 2021

Nomor : 470 / 2379 / Disdukcapil
Sifat : Segera
Lampiran : 2 lembar
Perihal : Pelayanan Mobile Administrasi
Kependudukan di wilayah
Kabupaten Bandung.

Kepada :

Yth. (Daftar Terlampir)

Di
Tempat

Dengan hormat kami sampaikan, dalam rangka percepatan kepemilikan Dokumen Kependudukan bagi warga Kabupaten Bandung dan untuk mendekatkan serta memudahkan pelayanan Administrasi Kependudukan bagi masyarakat Kabupaten Bandung, dengan ini kami jadwalkan pelayanan mobile Administrasi Kependudukan ke desa-desa di Kecamatan (*daftar terlampir*).

Adapun jenis layanan yang akan diberikan dalam pelayanan mobile ini diantaranya yaitu Perekaman KTP-el, Penerbitan Kartu Identitas Anak dan Penerbitan Akta Kelahiran. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami mohon Saudara dapat menyampaikan jadwal pelayanan kepada setiap desa agar masyarakatnya dapat memanfaatkan pelayanan mobile tersebut dengan membawa persyaratan lengkap (*persyaratan terlampir*) dan tetap melaksanakan protokol kesehatan pencegahan covid-19.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

Drs. H. SALIMIN, M.Si
NIP. 19620111 198603 1 010

Tembusan disampaikan kepada:

1. Yth. Bapak Bupati Bandung (sebagai laporan)
2. Yth. Bapak Sekretaris Daerah (sebagai laporan)

Nomor : 470 / 2379 / Disdukcapil
 Perihal : Pelayanan Mobile Dokumen Kependudukan ke desa-desa di wilayah Kabupaten Bandung.

**JADWAL PELAYANAN MOBILE ADMINDUK
 KE DESA-DESA DI WILAYAH KABUPATEN BANDUNG**

| NO | HARI | TANGGAL | TIM | LOKASI | |
|----|--------|-----------------|-----|-------------|----------------|
| | | | | KECAMATAN | DESA/KELURAHAN |
| 1 | Senin | 4 Oktober 2021 | A | Katapang | Katapang |
| | | | B | Katapang | Pangauban |
| 2 | Selasa | 5 Oktober 2021 | A | Katapang | Sangkanhurip |
| | | | B | Katapang | Sukamukti |
| 3 | Rabu | 6 Oktober 2021 | A | Baleendah | Baleendah |
| | | | B | Baleendah | Malakasari |
| 4 | Kamis | 7 Oktober 2021 | A | Baleendah | Manggahang |
| | | | B | Baleendah | Rancamanyar |
| 5 | Senin | 11 Oktober 2021 | A | Baleendah | Bojongmalaka |
| | | | B | Baleendah | Wargamekar |
| 6 | Selasa | 12 Oktober 2021 | A | Baleendah | Jelesong |
| | | | B | Baleendah | Andir |
| 7 | Rabu | 13 Oktober 2021 | A | Bojongsoang | Bojongsoang |
| | | | B | Bojongsoang | Lengkong |
| 8 | Kamis | 14 Oktober 2021 | A | Bojongsoang | Cipagalo |
| | | | B | Bojongsoang | Bojongsari |
| 9 | Jum'at | 15 Oktober 2021 | A | Bojongsoang | Buahbatu |
| | | | B | Bojongsoang | Tegalluar |
| 10 | Senin | 18 Oktober 2021 | A | Pameungpeuk | Bojongkunci |
| | | | B | Pameungpeuk | Bojongmanggu |
| 11 | Selasa | 19 Oktober 2021 | A | Pameungpeuk | Langonsari |
| | | | B | Pameungpeuk | Rancamulya |
| 12 | Kamis | 21 Oktober 2021 | A | Pameungpeuk | Rancatungku |
| | | | B | Pameungpeuk | Sukasari |
| 13 | Jum'at | 22 Oktober 2021 | A | Banjaran | Banjaran Kulon |
| | | | B | Banjaran | Banjaran Wetan |
| 14 | Senin | 25 Oktober 2021 | A | Banjaran | Ciapus |
| | | | B | Banjaran | Kamasan |
| 15 | Selasa | 26 Oktober 2021 | A | Banjaran | Kiangroke |
| | | | B | Banjaran | Margahurip |

| | | | | | |
|----|--------|-----------------|---|----------|--------------|
| 16 | Rabu | 27 Oktober 2021 | A | Banjaran | Mekarjaya |
| | | | B | Banjaran | Neglasari |
| 17 | Kamis | 28 Oktober 2021 | A | Banjaran | Sindangpanon |
| | | | B | Banjaran | Pasirmulya |
| 18 | Jum'at | 29 Oktober 2021 | A | Banjaran | Tanjungsari |
| | | | B | Cimaung | Campakamulya |
| | | | | | |

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



Drs. H. SALIMIN, M.Si
NIP. 19620111 198603 1 010

LAMPIRAN 2

Nomor : 470 / 2379 / Disdukcapil
Perihal : Pelayanan Mobile Dokumen Kependudukan ke desa-desa di wilayah Kabupaten Bandung.

PERSYARATAN PELAYANAN MOBILE DOKUMEN KEPENDUDUKAN

1. Perekaman KTP-el:
 - Fotocopy Kartu Keluarga
2. Penerbitan Kartu Identitas Anak :
 - Fotocopy Kartu Keluarga
 - Fotocopy Akte Kelahiran
 - Pas foto ukuran 3x4 (bagi usia 5 tahun – 16 Tahun)
3. Penerbitan Akta Kelahiran
 - Fotocopy Akta Nikah orang tua
 - Fotocopy KTP dan Kartu Keluarga orangtua (anak yang akan dibuatkan akta kelahiran, harus memiliki NIK dan tercatat dalam Kartu Keluarga
 - Surat Keterangan kelahiran dari Rumah Sakit/ Bidan/SPTJM kelahiran bermaterai jika tidak memiliki keterangan lahir dari Bidan/RS
 - Mengisi Formulir (Form F.02-1)
 - Didaftarkan langsung oleh orangtua/kepala keluarga
 - Fotocopy Ijazah/Rapot/Pasport/SK.